ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Localidad de Kennedy Central		
Fecha	22/03/2025. 9:00AM		
Tema	Búsqueda Activa		
Desarrollo	El día 22 de Marzo de 2025 siendo las 9:00 am Se realiza búsqueda activa desde el Centro Transitorio Villa Kennedy a la localidad de Kennedy Central, a fin de socializar y enterar a la comunidad respecto al servicio Transitorio Villa Kennedy y las características o requerimientos para la toma del servicio, el cual es un proceso que implica la identificación y contacto directo con las personas mayores que puedan beneficiarse de los servicios de cuidado y atención durante el día y la noche, esta búsqueda tiene como objetivo asegurar que las personas con riesgo de habitabilidad en calle que lo necesiten y que no cuenten con una red de apoyo adecuada, reciban el acompañamiento necesario en un entorno adecuado se continuara realizando actividades de búsqueda activa, durante esta búsqueda se brindó información a varias personas mayores del barrio. Logrando interés por parte de las personas mayores en el servicio ofertado. Se socializa a las personas mayores durante las características del recorrido aclarando dudas al respecto en relación a la edad mínima y explicando las características del riesgo de habitabilidad en calle. Sin embargo, la búsqueda activa no fue efectiva debido al bajo interés de las personas mayores por la información suministrada. Anexos. Se anexa Listado de asistencia FOR-GD-023 debido a que la búsqueda activa se realiza fuera del centro.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Cindy Marcela Acosta Pulido	Coordinadora del servicio	*Centro cuidado transitorio Villa Kennedy*
	Silvia Cristina Díaz Rojas	Profesional en Terapia Ocupacional	*Centro cuidado transitorio Villa Kennedy*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar realizando actividad de búsqueda activa de acuerdo a cronograma	*Silvia Cristina Diaz Rojas*	*De acuerdo con el cronograma*
Próxima reunión	*Por definir*		
Elaboró	*Silvia Cristina Diaz/ Profesional en Terapia Ocupacional / Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: PGD-GDO-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20224010995 - 12/07/2022
Página: 1 de 1

1. Tema: Búsqueda Activa. 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy. 3. Fecha y hora: 22/03/2025.

4. Nombre responsable: Silvia Cristina Diaz. 5. Dependencia responsable: Centro de cuidado transitorio Vivir

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	María Romero.	CC	41.113063						
2	Liliana Rojas.	CC	42.311271.						
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.